

Утверждаю:

Главный врач

КГБУЗ Краевая клиническая больница

Рудакова Д.М.

(приказ № 424 от 25.11.2024)



Положение о учебно – методическом кабинете КГБУЗ Краевая клиническая больница

1. Общие положения

1.1. Учебно - методический кабинет (в дальнейшем - УМК) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница» (в дальнейшем - КГБУЗ ККБ), организован с целью повышения профессионального уровня среднего медицинского персонала и их самообразования.

1.2. УМК в своей деятельности руководствуется настоящим положением, действующими нормами Законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, системами стандартов безопасности труда, локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.11.1997 № 1387 «О мерах по стабилизации и развитию здравоохранения и медицинской науки в Российской Федерации»;
- Приказ ФМБА России от 12.07.2007 № 202 «О мерах по совершенствованию системы подготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Приказ Минздрава России от 22.11.2021 № 1083н "О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории";
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Приказ Минздрава России от 06.03.2015 № 86н "Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификат специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации";
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников";

- Приказ Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";
- Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- Приказ Минздрава России от 15.03.2021 № 205н "Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования";
- Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности";
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Решение коллегии Минздрава РФ «О Доктрине среднего медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации» (протокол от 28.12.1999 № 20);
- Отраслевая программа развития сестринского дела в Российской Федерации, утвержденная Приказом Минздрава РФ от 9 января 2001 г. № 4;
- Решение коллегии Минздрава РФ «Многоуровневая система подготовки специалистов сестринского дела и их использование в практическом здравоохранении» (протокол от 17.06.2003 № 9);
- «Обеспечение лечебно-профилактических учреждений первичного звена здравоохранения медицинскими кадрами. Методические рекомендации» (утв. Минздравсоцразвития РФ 26.05.2006 № 2813-ВС);
- Приоритетные национальные проекты «Здоровье», «Образование».
- Профстандарты в Здравоохранении.

1.3. Учебно-методический кабинет осуществляет взаимодействие с научно-методическим центром АРОО ПАСМР, с краевыми аттестационной и аккредитационной комиссиями, с медицинскими образовательными учреждениями Алтайского края, осуществляющим профессиональное обучение постдипломную подготовку среднего медицинского персонала, Советом по сестринскому делу КГБУЗ ККБ, с учебно-методическими кабинетами медицинских организаций Алтайского края.

1.4. На должность заведующего учебно-методического кабинета назначается специалист со средним или высшим медицинским образованием, имеющим сертификат или свидетельство об аккредитации по специальности «Организация сестринского дела» или «Управление сестринской деятельностью», имеющий высшую квалификационную категорию по соответствующей специальности, стаж работы в медицинской организации не менее 8 лет, опыт руководящей работы не менее 5 лет, навыки работы на персональном компьютере.

1.5. Заведующий учебно-методического кабинета назначается и освобождается от должности главным врачом КГБУЗ ККБ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Заведующий учебно-методического кабинета находится в непосредственном подчинении главной медицинской сестры.

1.7. Заведующий учебно-методического кабинета осуществляет руководство деятельностью подчиненного персонала: врача методиста / педагога психолога, оператора ЭВМ, программиста. Привлекает к деятельности УМК Совет по «Сестринскому делу» КГБУЗ ККБ.

1.8. Делопроизводство в деятельности УМК:

1.8.1. Плановая документация:

- годовой план работы;
- план аттестации и аккредитации среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ;
- план повышения квалификации среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ;
- план работы «Школ медицинских сестер»;
- годовой план издательской деятельности УМК;

1.8.2. Инструктивно-нормативная документация:

- регламентирующие нормативно-правовые документы: постановления, указы, распоряжения, приказы, письма, своды норм и правил Федерального и Территориального значения;
- сборники технологий, стандартов, алгоритмов, клинических рекомендаций для среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ по номенклатурным специальностям;
- руководства и инструкции;
- информационные материалы АРОО ПАСМР.

1.8.3. Учебно-методические материалы:

- учебно-методическая литература;
- научно-медицинская литература;
- периодические издания;
- электронные ресурсы.

1.8.4. Учетная документация:

- протоколы проведенных мероприятий: общепольничных конференций, семинаров, практических мастер классов для среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ и т.д.
- документация, связанная с образовательной деятельностью.

1.8.5. Отчетная документация: отчет о деятельности УМК ежеквартально и за текущий год (отчеты подаются главной медицинской сестре и утверждаются на заседании совета по «Сестринскому делу»). Годовой отчет подается до 20 января следующего года.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью УМК является осуществление образовательной деятельности (проведение обучения) по программам дополнительного профессионального обучения, содействие в организации системы непрерывного обучения среднего медицинского персонала, направленного на повышение уровня профессиональных компетенций и совершенствование практических умений и навыков, адаптация и внедрение в практическую деятельность среднего медицинского персонала стандартов и инновационных технологий.

Основными задачами УМК являются:

- организация и проведение дополнительной профессиональной подготовки;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности;
- обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методическое и техническое сопровождение учебных занятий;
- изучение спроса на образовательные продукты и услуги; установление связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса;
- методическое и информационное обеспечение деятельности специалистов со средним медицинским образованием;
- осуществление внешних связей и контактов по профилю специальностей среднего медицинского персонала.

3. Функции

3.1. Общие функции УМК:

- планирование деятельности УМК;
- ведение учетной и отчетной документации УМК;
- организация и проведение методической работы по совершенствованию форм, средств, методов подготовки среднего медицинского персонала к прохождению процедур аккредитации и аттестации;
- организация и проведение инструктивно-методических занятий для старших медицинских сестер (акушерок, лаборантов, фельдшеров лаборантов) подразделений больницы;
- организация и проведение общепольничных конференций, семинаров, практических мастер классов для среднего медицинского персонала;
- организация и проведение зачетов при сдаче практических навыков среднего медицинского персонала;
- методическое обеспечение деятельности среднего медицинского персонала, в том числе оказание методической помощи в создании и внедрении стандартов, алгоритмов, СОП в практическую деятельность среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ;
- проведение анализа уровня профессиональной подготовки среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ, в соответствии с квалификационными характеристиками;
- проведение анализа выявленных замечаний в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала КГБУЗ ККБ по результатам аудита внутреннего контроля качества;
- своевременное распространение методической информации и материалов, касающихся работы среднего медицинского персонала;
- проведение апробации инновационных технологий и методик для среднего медицинского персонала;
- изучение, обобщение и распространение передового отечественного опыта практических технологий и методик для среднего медицинского персонала;
- содействие развитию новых организационных форм и технологий сестринской помощи в медицинской организации;

- участие в научно-практических конференциях, съездах, семинарах, конкурсах, проводимых научно-методическим центром АРОО ПАСМР;
- содействие в прохождении учебно-производственной практики студентами образовательных организаций, осуществляющих профессиональную подготовку и постдипломное обучение среднего медицинского персонала;
- участие в профессиональных конкурсах и общественных мероприятиях, проводимых в КГБУЗ ККБ;
- оценка уровня теоретических и практических знаний молодых, а также вновь принятых специалистов со средним медицинским образованием;
- содействие в профессиональной и психологической адаптации молодых специалистов на рабочем месте.

3.2. Функции УМК при реализации образовательной деятельности:

- выявляет и изучает потребности в подготовке по программам дополнительного профессионального обучения;
- разрабатывает программы дополнительной профессиональной подготовки повышения квалификации и переподготовки (далее ПК и ПП) (приложение 1, 2);
- организует сверку программ на соответствие требованиям образовательных и профессиональных стандартов;
- составляет учебные графики, расписания занятий, планы проведения стажировок, практик и оповещает слушателей и преподавателей о процессе обучения;
- формирует преподавательский состав в соответствии с установленными квалификационными требованиями;
- определяет объемы и ведет учет учебной нагрузки;
- готовит проекты приказов, касающихся организации учебного процесса;
- готовит материально-техническое, методическое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- планирует использование аудиторного фонда, технических средств обучения, учебно-методических материалов;
- готовит проекты договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ПК и ПП;
- осуществляет зачисление и прием слушателей;
- организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения;
- контролирует качество проведенных учебных занятий;
- составляет статистический отчет по окончании календарного года;
- готовит учетно-отчетную документацию для внутреннего использования;
- организует документооборот учебного отдела в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- составляет заявки на изготовление бланков для организации учебного процесса;
- осуществляет подготовку данных на перспективное финансирование учебного процесса;
- готовит необходимый комплект документов для проверок выполнения лицензионных требований;
- выполняет другие функции по указанию руководства КГБУЗ ККБ.

4. Организационная структура учебно-методического кабинета



рис. 1 - Организационная структура УМК

4.1. УМК возглавляет заведующий.

4.2. Созданная материальная база кабинета и его функциональное наполнение используется работниками УМК и средним медицинским персоналом для решения профессиональных задач.

4.3. Номенклатура и содержание методической документации кабинета определяется государственными образовательными стандартами / федеральными государственными стандартами, системой менеджмента качества.

4.4. Штатное расписание кабинета определяется в установленном порядке и утверждается приказом главного врача.

5. Режим работы учебно-методического кабинета

5.1. Режим работы УМК определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Прием заявок на обучение, порядок формирования групп, составления расписания, взаимодействия с другими учреждениями определяется соответствующими регламентами, разрабатываемыми специалистами УМК и утверждаемыми главным врачом.

6. Контроль изучения программ, оценка знаний, аттестация

6.1. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Для оценки качества подготовки слушателей используются различные формы контроля: экзамены, зачеты, тесты, устный опрос, проектные и ситуационные задачи, деловые игры, демонстрация умений и др.

6.3. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается специальная комиссия, состав которой утверждается главным врачом.

6.4. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы, соответствующие уровню и типу освоенной программы.

7. Оснащенность учебно-методического кабинета

7.1. Мебель;

7.2. Классная доска;

7.3. Информационные стенды;

7.4. Компьютерная и множительная техника (сканер, ксерокс);

7.5. Электрооборудование (телефон, часы);

7.6. Санитарно-техническое оборудование;

7.7. Фантомы, муляжи для отработки сестринских манипуляций;

7.8. Медицинское оборудование и предметы медицинского назначения;

7.9. Фонд учебных видеофильмов, электронных учебников и обучающих программ;

7.10. Картотека специальной медицинской литературы, журналов;

7.11. Картотека таблиц, видеофильмов, слайдов;

7.12. Канцелярские принадлежности.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Взаимоотношения УМК с другими подразделениями КГБУЗ ККБ:

8.1.1. Для реализации образовательной деятельности УМК взаимодействует с:

- отделом кадров – по вопросам оформления и прохождения приказов на стажировку структурных подразделениях, по кадровым вопросам;
- планово-экономическим отделом – по вопросам финансирования образовательной деятельности и заключения договоров на обучение;
- бухгалтерией – по вопросам оплаты труда преподавателей;
- технической службой – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности, подготовки аудиторий для занятий, обеспечения инструктажей мероприятий по охране труда;
- ИВЦ – по вопросам технического обеспечения и IT- сопровождения занятий;
- клиническими подразделениями – по стажировке на рабочем месте, кадровому обеспечению учебного процесса.

8.1.2. Для выполнения общих функций УМК участвует в:

- коллегиальной разработке проектов документов, совместном выполнении определенных видов работ;
- совершении согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершении встречных действий.

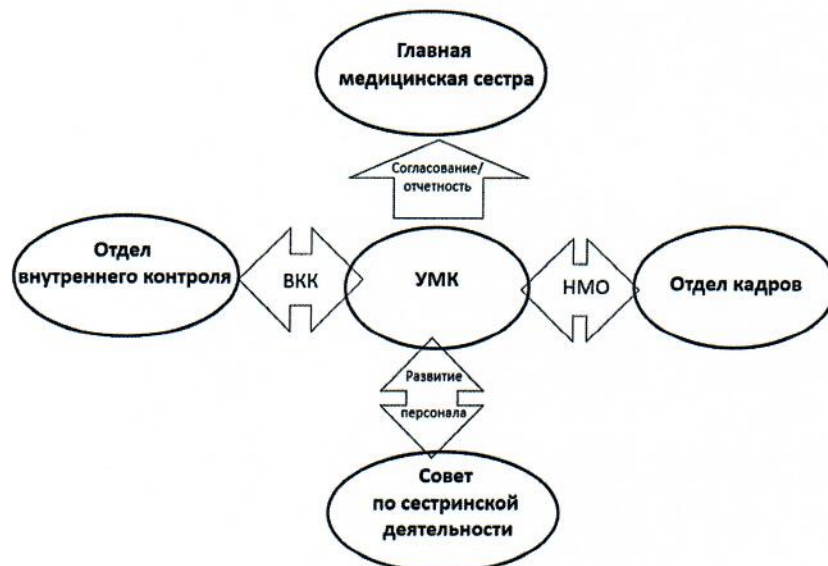


рис. 2 - Коммуникативные связи при выполнении общих функций УМК

8.2. Взаимоотношения УМК со сторонними организациями:

- УМК осуществляет служебные взаимоотношения со сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

8.3. Взаимоотношения УМК со слушателями:

- 8.3.1. Слушателями, проходящими обучение по программам повышения квалификации в УМК, являются физические лица имеющие профессиональное образование или получающие его, зачисленные на обучение приказом главного врача.
- 8.3.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка.
- 8.3.3. Слушателю на время обучения выдается путевка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 8.3.4. Слушатели очно-заочной и дистанционной формы обучения получают круглосуточный доступ к контенту в системе дистанционного обучения (далее- СДО) образовательного портала КГБУЗ ККБ.
- 8.3.5. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с УМК индивидуальные формы обучения и стажировок;
 - пользоваться имеющейся в учебном отделе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также, информационным фондом образовательного портала, ресурсами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Положением;
 - принимать участие в конференциях и семинарах;
 - другие права, определенные законодательством РФ и Уставом.
- 8.3.6. За слушателями на время их обучения с отрывом от работы:
- сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы;
 - иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, работодателем выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории РФ нормам;
 - оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.
- 8.3.7. Питание слушателей организуется за наличный расчет в буфете для сотрудников.
- 8.3.8. В случае необходимости медицинская помощь при неотложных состояниях оказывается в приемном покое.
- 8.4. Взаимоотношения УМК с преподавательским составом:**
- 8.4.1. К педагогической деятельности по программам, реализуемым УМК, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 8.4.2. Штатные сотрудники привлекаются к учебному процессу в УМК на основании приказа главного врача, а также могут привлекаться специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.4.3. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания программ ДПО, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9. Права и обязанности

- 9.1. Права и обязанности работников определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями работников.
- 9.2. При решении возложенных задач работники УМК обязаны:
- выполнять трудовые функции в соответствии с их должностными обязанностями;
 - вести отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.
- 9.3. При решении возложенных задач работники УМК имеют право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед УМК задач;
 - обращаться в структурные подразделения с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности УМК (в т.ч. образовательной деятельности);
 - привлекать работников подразделений к проведению работ по решению поставленных перед УМК задач;
 - вносить на рассмотрение высшего руководства предложения по организации деятельности УМК и усовершенствования его работы;
 - обращаться к руководству за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

Заведующий УМК имеет право вносить на рассмотрение высшего руководства предложения для поощрения и вносить предложения о наложении взыскания сотрудников УМК.

10. Ответственность

Работники УМК несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями;
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

11. Показатели оценки деятельности

- 11.1. Своевременность и полнота выполнения профессиональных компетенций.
- 11.2. Соблюдение сроков и достоверности исполнения приказов, поручений, отчётов, предоставления информации.
- 11.3. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в кабинете.
- 11.4. Качество оформления документации.
- 11.5. Соблюдение принципов этики, деонтологии и субординации.
- 11.6. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 11.7. Своевременность прохождения сотрудниками, являющимися медицинскими работниками, циклов повышения квалификации, процедуры аттестации и аккредитации.

12. Организация работы

- 12.1. Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом главного врача.
- 12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.
- 12.3. Контроль деятельности УМК осуществляется главной медицинской сестрой.

 КГБУЗ Краевая клиническая больница	Дополнительная профессиональная программа	Идентификационный номер: _____ (реквизиты)
		Количество страниц _ (количество)
	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации на базе среднего медицинского образования « _____ » (указывается наименование программы)	
СОСТАВИЛ: (должность) Ф.И.О. _____ СОГЛАСОВАНО: (должность) Ф.И.О. _____ (указываются составители и согласование программы)	УТВЕРЖДАЮ: Главный врач КГБУЗ Краевая клиническая больница _____ Ф.И.О. « » _____ 202_ г (дата) МП	
Действует с: « » _____ 202_ г. (дата)		
Общая трудоемкость (количество) академических часа		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта стандарта (карты процесса, инструкции), к которому относится изменение	Номер листа	Дата введения изменения	Основание (№ и дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

© «КГБУЗ Краевая клиническая больница», _____ (год)

* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

Паспорт программы

№	Обозначенные поля	Поля для заполнения	
1.	Наименование программы		
2.	Объем программы		
3.	Варианты обучения		
4.	Вид выдаваемого документа по окончании обучения		
5.	Основная специальность		
6.	Дополнительные специальности		
7.	Обоснование целевой аудитории		
8.	Аннотация		
9.	Цель программы		
10.	Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(Указывается перечень нормативных актов, в соответствии с которыми разработана Программа)

1.1. Цель реализации программы

(В описании цели реализации программы повышения квалификации должно быть указание на ту или иную направленность программы, предусматривающей совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации))

1.2 Планируемые результаты освоения программы

(Указывается перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) получаемых вновь в результате освоения дополнительной профессиональной программы)

1.3 Характеристика компетенций слушателя, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы

(Указываются: вид профессиональной деятельности, трудовые функции, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям слушателей, Профессиональными стандартами)

1.4 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

(Указываются требования к исходному образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей, устанавливающие квалификации специалистов, допускаемых к освоению дополнительной профессиональной программы определенного уровня и направленности)

1.5. Трудоемкость обучения

(Определяется направленностью соответствующей программы, целью и формами её реализации)

1.6. Формы обучения

(Указывается одна из форм обучения: очная, очно-заочная, заочная, а также указывается режим обучения, т.е. количество часов в неделю)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Учебно-тематический план

Форма примерного учебного плана

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля	ПК
			Лекции	Практ. занятия	СРС		
1.	Универсальный образовательный модуль 1 (УОМ)						
2	Универсальный образовательный модуль 2						
3	Специальный образовательный модуль 1 (СОМ)						
4.	Специальный образовательный модуль 2 и т.д.						
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

* Универсальные модули, являются едиными по объему дидактических единиц для всех дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

**Под специальными модулями, понимаются модули, изучение которых необходимо для выполнения трудовых функций в рамках профессиональной деятельности, предусмотренных квалификационными характеристиками по соответствующим должностям, специальностям или профессиональными стандартами.

*** Под самостоятельной работой слушателя следует понимать планируемую самостоятельную работу во внеаудиторное время, результаты которой подлежат обязательному контролю.

2.2 Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Всего часов	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней)

(Указывается одна из форм: очная, очно-заочная, заочная, а также указывается режим обучения, т.е. количество часов в неделю)

2.3 Содержание образовательных модулей

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3. и т.д.

(Указывается наименование темы, содержание и последовательность изложения учебного материала)

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к информационному обеспечению программы

(Указывается возможность широкого доступа слушателей к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных дисциплин модулей, предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, аудио - и видеоматериалам.)

3.2 Материально-техническое обеспечение программы и электронная информационно-образовательная среда

(Указывается перечень кабинетов состояние инфраструктуры, которых соответствуют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Строительных норм, и правил, в том числе в части санитарно- гигиенических условий процесса обучения, комфортным санитарно-бытовым условиям, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей)

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

(Основным требованием должна быть укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию. В случае сетевой формы реализации программы указать специалистов организаций, участвующих в подготовке.)

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

(Приводится перечень учебно-методических материалов, учебного и учебно-наглядного оборудования, необходимого для реализации программы, перечни рекомендуемой учебной литературы, а также требования к оснащению учебных и административных помещений образовательных и иных организаций, участвующих в подготовке.)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа направлена на освоение

(Если программа предусматривает целостное освоение вида/видов профессиональной деятельности, указать вид/виды профессиональной деятельности и составляющие профессиональные компетенции в соответствии с п.1.3.; если программа предусматривает освоение отдельных компетенций, указать перечень профессиональных компетенций и, по возможности, вид/ виды профессиональной деятельности к которому(ым) они относятся в соответствии с п.1.3.; если программа предусматривает освоение или развитие общих компетенций, указать их перечень в соответствии с п.1.3.)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1		
ПК 2 и т.д.		

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации

(Перечислить количество и формы аттестации по каждому из модулей и/или форму итоговой аттестации по программе (в соответствии с п.14. ст. 76 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов.)

4.3. Контроль и оценка результатов освоения

(Оценка уровня освоения профессиональных компетенций по результатам повышения квалификации должна осуществляться на основании количественных и (или) качественных критериев (индикаторов, показателей). Допускается, что оценка уровня освоения профессиональных компетенций может осуществляться по результатам профессиональной деятельности слушателей в ходе учебного процесса)

4.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

(Указать вид документа)

4.5. Примеры оценочных материалов

(Указать оценочные материалы итоговой аттестации)

ТРЕБОВАНИЯ

к Примерным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение»

1. Общие положения

1.1. Требования к Примерным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение», (далее – Требования) разработаны в целях содействия в осуществлении единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение» (далее – специалисты, слушатели), и определяют совокупность общих норм и правил, регламентирующих состав и содержание учебно-методической документации, входящей в Примерные дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации) медицинского образования и фармацевтического образования соответствующего уровня и направленности (профиля) обучения (далее – Примерные программы повышения квалификации).

1.2. Настоящие Требования должны содействовать условиям для реализации прав специалистов на получение качественного дополнительного профессионального образования, отвечающего их актуальным и перспективным образовательным и профессиональным потребностям, обеспечивающего профессиональное развитие и соответствие квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, ожиданиям общества и требованиям государства.

1.3. К Примерным программам повышения квалификации в соответствии с предъявляемыми в них требованиями к исходному уровню образования и профессиональной подготовленности специалистов, направленности (профилю) образования, целями повышения квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, могут предъявляться дополнительные требования, включая наличие в них Примерных расчетов нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации соответствующих программ повышения квалификации.

1.4. Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Базовые требования

2.1. К Примерной программе повышения квалификации предъявляются следующие базовые требования:

обеспечение единства образовательного пространства страны в области дополнительного медицинского образования и фармацевтического образования;

– соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующим должностям, специальностям в квалификационных справочниках или по областям, видам профессиональной деятельности в профессиональных стандартах;

– преемственность по отношению к образовательным стандартам в части требований к результатам освоения программ повышения квалификации;

- совместимость по видам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка) и срокам их освоения;
- унификация состава компонентов, содержащихся в Примерных программах повышения квалификации.

2.2. Единство образовательного пространства страны в области дополнительного медицинского образования и фармацевтического образования в условиях многообразия образовательных систем и типов образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы, обеспечивается требованием унификации структуры и содержания Примерной программы повышения квалификации соответствующего уровня образования, направленности (профиля) образования и целей повышения квалификации, что обуславливается нормами реализации стандартов медицинской помощи и оказания медицинской помощи в соответствии с установленными порядками для всех медицинских организаций на территории Российской Федерации.

2.3. Соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям, специальностям в Примерной программе повышения квалификации должно устанавливаться адекватным соотношением профессиональных задач, профессиональный уровень решения которых повышается или компетенции в решении которых приобретаются и (или) совершенствуются в результате освоения дополнительных профессиональных программ, и основных трудовых функций, предусмотренных в квалификационных характеристиках по этим должностям, специальностям или в профессиональных стандартах.

2.4. Преемственность по отношению к образовательным стандартам по специальностям медицинского образования и фармацевтического образования (федеральным государственным образовательным стандартам, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями при их наличии) должна обеспечиваться преемственностью результатов освоения дополнительных профессиональных программ к результатам обучения по программам профессионального образования соответствующего уровня образования и направленности (профиля) образования.

2.5. Совместимость Примерной программы повышения квалификации по видам дополнительного профессионального образования и срокам освоения образовательных программ должна обеспечиваться соотнесением направленности (профиля) образования, целей освоения дополнительных профессиональных программ и их содержания.

2.6. Унификация состава компонентов обеспечивает гарантии включения в Примерную программу повышения квалификации наиболее важных, основных характеристик содержания дополнительного профессионального образования, планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ и организационно-педагогических условий их реализации.

2.7. К числу базовых также относятся требования обязательного включения в Примерную программу повышения квалификации:

практической подготовки, обеспечивающей непрерывность и последовательность овладения слушателями профессиональными компетенциями в целях достижения готовности слушателей к осуществлению профессиональной деятельности в изменяющихся условиях;

– самостоятельной работы слушателей – планируемой и контролируемой внеаудиторной работы слушателей, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, совершенствования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, ответственности и организованности.

2.8. Базовым требованием, предъявляемым к Примерной программе повышения

квалификации, является обеспечение возможности для образовательных организаций, реализующих программы повышения квалификации, самостоятельно включать в рабочие учебные и (или) учебно-тематические планы разделы, учебные дисциплины (модули) и (или) учебные темы, наиболее полно отвечающие потребностям и запросам слушателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование специалистов, за счет вариативной части.

2.9. Еще одним базовым требованием является недопустимость установления в Примерной программе повышения квалификации каких-либо ограничений или предпочтений в отношении использования в образовательной деятельности тех или иных педагогических инноваций или традиционных принципов обучения, форм и методов обучения, методов контроля и управления образовательным процессом, образовательных технологий и (или) средств обучения.

2.10. В Примерной программе повышения квалификации следует предусматривать применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Требования к составу компонентов

3.1. Примерная программа повышения квалификации должны включать в свой состав следующие основные компоненты:

- общая характеристика программы;
- требования к результатам освоения программы повышения квалификации;
- требования к содержанию программы повышения квалификации;
- требования к условиям реализации программы повышения квалификации.

3.2. Общая характеристика должна включать сведения о цели обучения, уровне образования слушателя, нормативном сроке освоения программы, форме обучения, а также характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

3.3. Требования к результатам освоения Примерной программы повышения квалификации представляют собой описание целевых установок дополнительного профессионального образования, выделенных на основании согласования потребностей специалистов, общества и государства, которые характеризуют планируемые результаты повышения квалификации, определяют их основную направленность, особенности формата и содержания.

Требования к содержанию Примерной программы повышения квалификации представляют собой систему норм, регламентирующих содержание и совокупность организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и включающих указания на состав образовательных программ повышения квалификации, рамочное описание их базовых компонентов, а также примерные требования к соотношению частей образовательной программы и их объема.

3.4. Требования к условиям реализации Примерной программы повышения квалификации представляют собой интегральное описание совокупности примерных кадровых, материально-технических и других условий ресурсного обеспечения дополнительного профессионального образования, необходимых для обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ.

3.5. К составу компонентов Примерной программы повышения квалификации определенного уровня образования и (или) направленности (профиля) образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, могут предъявляться дополнительные требования по включению в учебно-методическую документацию иных компонентов, конкретизирующих и дополняющих основные компоненты и обеспечивающих нормативное, инструментальное, технологическое и (или) информационно- методическое сопровождение программ повышения квалификации.

3.6. Примерная программа повышения квалификации должна допускать включение в учебную программу повышения квалификации дополнительных разделов, содержание которых определяется образовательной организацией, ее реализующей, самостоятельно, если иное не установлено требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Требования к результатам освоения

4.1. Результаты дополнительного профессионального образования, предусматриваемые в Примерной программе повышения квалификации, должны рассматриваться как основания для анализа и оценки индивидуальных достижений специалистов по освоению программ повышения квалификации.

4.2. Требования к результатам освоения дополнительных профессиональных программ должны быть представлены в Примерной программе повышения квалификации описанием совокупности профессиональных компетенций, ожидаемых государством, обществом и самими специалистами по итогам повышения квалификации.

4.3. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ в рамках контроля успешности их освоения должны оцениваться в ходе индивидуальной итоговой аттестации.

4.4. Для осуществления процедуры оценки результаты освоения дополнительных профессиональных программ должны формироваться в виде дифференцированного уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках профессиональной деятельности и представляться в Примерной программе повышения квалификации.

Дифференцирование профессиональных компетенций установлением различных уровней их освоения для включения в Примерную программу повышения квалификации соответствующих уровня образования и направленности (профиля) образования должно осуществляться на основе анализа профессиональных задач и основных трудовых функций, предусмотренных в квалификационных характеристиках по соответствующим должностям, специальностям или в профессиональных стандартах.

5. Требования к содержанию

5.1. Примерная программа повышения квалификации должна учитывать следующие принципы:

- дополнительная профессиональная программа должна иметь модульный принцип построения;
- дополнительной профессиональной программой должны предусматриваться различные виды образовательной активности.

5.2. Содержание реализуемых Примерной программой повышения квалификации и (или) отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) такой программы должно быть направлено на достижение целей дополнительной профессиональной программы, планируемых результатов ее освоения, должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Структура Примерной программы повышения квалификации должна включать в себя общую характеристику образовательной программы, Примерный учебный план, Примерный календарный учебный график, Примерные учебные программы учебных разделов, учебных дисциплин, модулей.

5.4. Общая характеристика Примерной программы повышения квалификации должна отражать цель реализации образовательной программы, планируемые результаты обучения, требования к исходному образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей, основные характеристики их профессиональной деятельности, форму обучения, трудоемкость и нормативный срок освоения образовательной программы.

5.5. В описании цели реализации Примерной программы повышения квалификации должно быть указание на ту или иную направленность программы, предусматривающую повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, а также представлена конкретизация указанных компетенций, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.6. Требования к исходному образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей устанавливают квалификации специалистов, допускаемых к освоению дополнительной профессиональной программы определенного уровня и направленности.

5.7. Основные характеристики профессиональной деятельности слушателей, допускаемых к обучению в соответствии с Примерной программой повышения квалификации, определяют категории специалистов, области и виды их профессиональной деятельности, а также конкретизируют круг профессиональных задач, решаемых ими в соответствии с занимаемыми ими или планируемыми к занятию должностями.

5.8. Формы обучения в соответствии с Примерной программой повышения квалификации, трудоемкость и нормативные сроки их освоения определяются направленностью, соответствующей дополнительной профессиональной программы и целями их реализации.

Примерный учебный план, включаемый в Примерную программу повышения квалификации, должен определять перечень, трудоемкость освоения, последовательность и распределение по периодам обучения учебных разделов, учебных дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации слушателей.

5.9. Примерный учебный план программы повышения квалификации может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.10. Требования, предъявляемые к Примерному учебному плану, включаемому в Примерную программу повышения квалификации, должны иметь ориентирующий и некатегорический характер и допускать при наличии надлежащих оснований возможность отступления от рекомендаций соответствующей Примерной программы повышения квалификации при условии обязательного исполнения требований, относящихся к результатам повышения квалификации.

5.11. В структуре Примерного учебного плана следует выделять два раздела: основную часть и региональный компонент, а также предусматривать планируемую самостоятельную работу слушателей во внеаудиторное время, результаты которой подлежат обязательному контролю.

5.12. Содержание дополнительного профессионального образования, определяемое основной частью, должно обеспечивать повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, совершенствование комплексно обновляемых компетенций, имеющихся у них, и (или) приобретение опыта применения знаний, умений и навыков для овладения новой компетенцией, необходимой для профессиональной деятельности.

5.13. Региональный компонент Примерного учебного плана должен обеспечивать реализацию региональных особенностей содержания дополнительного профессионального образования, адекватного социально-экономическому, демографическому, культурно-историческому развитию региона, его политике в области здравоохранения, удовлетворение потребностей регионального рынка труда в специалистах здравоохранения соответствующего уровня образования, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями, а также индивидуальных образовательных потребностей и запросов слушателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.14. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.15. Примерный календарный учебный график должен обеспечить конкретизацию Примерного учебного плана с указанием сроков изучения учебных разделов, учебных дисциплин, модулей, форму промежуточного и итогового контроля.

5.16. Примерная учебная программа учебного раздела, учебной дисциплины (модуля) должна предусматривать реферативное описание учебных тем с изложением основных изучаемых вопросов, включать методические рекомендации по реализации учебной программы, список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения.

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций по результатам повышения квалификации должна осуществляться на основании количественных и (или) качественных критериев (индикаторов, показателей), устанавливаемых в Примерной программе повышения квалификации соответствующего уровня образования и направленности (профиля) образования, при сопоставлении с достигнутыми результатами.

5.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ должна проводиться в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к условиям реализации программ повышения квалификации, устанавливаемые в Примерной программе повышения квалификации, должны быть представлены обобщенным (комплексным) описанием совокупности условий, необходимых для реализации программ повышения квалификации и структурированным по сферам ресурсного обеспечения: кадровое, учебно-материальное и материально-техническое, информационное.

6.2. К кадровому обеспечению основным требованием должна быть укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию и обладающими

компетенциями, позволяющими реализовывать функциональные задачи в области профессиональной деятельности.

6.3. Требования к учебно-материальному обеспечению должны обеспечить комплектность и качество учебного и учебно-наглядного оборудования, необходимого для реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ, наличие перечней рекомендуемой учебной литературы, учебного оборудования, содержать требования к оснащению учебных и административных помещений образовательных организаций.

6.4. Требования к материально-техническому обеспечению должны обеспечить состояние инфраструктуры образовательных организаций, реализующих программы повышения квалификации, соответствующей требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Строительных норм и правил, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей.

6.5. Требования к информационному обеспечению должны устанавливать для каждого субъекта образовательного процесса возможности широкого доступа к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных разделов и учебных дисциплин (модулей), предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

7. Заключительные положения

7.1. При подготовке Примерной программы повышения квалификации, предназначенной для реализации в образовательных организациях, финансовое обеспечение образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, настоящие Требования должны учитываться в полном объеме.